



ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας
και του Τεχνολογικού Πάρκου του Πολυτεχνείου Κρήτης

Κτήριο Πρυτανείας, Πλατεία Αγ. Μάρκου, Τέρμα οδού Αγ. Τίτου
Τηλέφωνο: 28210 37055
info@eadip.tuc.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΤΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΣΤΟ ΑΚΡΩΤΗΡΙ ΧΑΝΙΩΝ

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας & του Τεχνολογικού Πάρκου του Πολυτεχνείου Κρήτης προκηρύσσει δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με κλειστές προσφορές, για την ανάδειξη μισθωτή των τριών (3) κυλικείων που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος.

Κυλικείο 1: Κτήριο Β2

Κυλικείο 2: Κτήριο ΜηχΟΠ

Κυλικείο 3: Κτήριο Επιστημών

Ο χάρτης των κυλικείων καθώς και το ανθρώπινο δυναμικό της Πολυτεχνειούπολης (φοιτητές, καθηγητές και προσωπικό) παρουσιάζονται στο Παράρτημα Γ, το οποίο συνιστά αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος..

Η αρχική αποσφράγιση των φακέλων του διαγωνισμού θα γίνει από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή, όπως αυτή ορίστηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο στην 4^η/18-12-2012 συνεδρίασή του, **την 16 Ιανουαρίου 2013 ημέρα Τετάρτη και ώρα 9.45πμ** στην αίθουσα Συνεδριάσεων, στο κτήριο της Πρυτανείας, στην Πλατεία Αγ. Μάρκου, Τέρμα οδού Αγ. Τίτου στα Χανιά.

Όροι Διεξαγωγής του Διαγωνισμού

- Ο διαγωνισμός θα γίνει με έγγραφες κλειστές προσφορές, οι οποίες θα περιλαμβάνουν συμπληρωμένο και το έντυπο του Παραρτήματος Β της παρούσης. Αντιπροσφορές δεν θα γίνουν δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Ως ελάχιστο προσφερόμενο ετήσιο μίσθωμα ορίζεται το ποσό των **9.000 Ευρώ** (πλέον Φ.Π.Α.), το οποίο θα αποτελέσει και τη βάση εκκίνησης του διαγωνισμού της πιο πάνω μισθώσεως.
- Στο διαγωνισμό δύναται να λάβουν μέρος φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που ασχολούνται με τη παροχή παρόμοιων υπηρεσιών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να προσκομίσουν και να παραδώσουν στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού τα εξής δικαιολογητικά :
 1. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής εκάστου συμμετέχοντος ή των διαχειριστών στην περίπτωση Ο.Ε. ή Ε.Ε., του προέδρου και διευθύνοντος συμβούλου στην περίπτωση Α.Ε., των διαχειριστών στην περίπτωση Ε.Π.Ε., των νομίμων εκπροσώπων στην

περίπτωση κάθε άλλου νομικού προσώπου στην οποία οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα δηλώνουν τα εξής :

A. Ότι γνωρίζουν τους όρους της Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, καθώς επίσης και ότι αφού επισκέφθηκαν τους προς μίσθωση χώρους και έλαβαν γνώση των πραγματικών δεδομένων, τους βρήκαν κατάλληλους για τη χρήση που τους προορίζουν, αποδεχόμενοι αυτούς χωρίς καμία επιφύλαξη.

B. Ότι θα διαθέτουν τα είδη κυλικείου στις τιμές που αναγράφονται στη διακήρυξη και συγκεκριμένα στον Πίνακα 1 του Παραρτήματος Α και ότι δεσμεύονται ρητά και ανεπιφύλακτα ως προς την υιοθέτηση των τιμών του Πίνακα 2 και Πίνακα 3 του Παραρτήματος Α, όπως αυτοί θα συμπληρωθούν από τους ιδίους.

Γ. Ότι είναι οι μόνοι υπεύθυνοι για τη τήρηση των υγειονομικών/ αγορανομικών αστυνομικών και λοιπών διατάξεων λειτουργίας του κυλικείου έναντι κάθε αρχής και των καταναλωτών.

Δ. Ότι δεν έχουν ασκηθεί εναντίον τους από το Δημόσιο ή άλλα Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., ΟΤ.Α. κ.τ.λ. νομικές ή άλλες διαδικασίες δικαστικής ή εξωδίκως καθώς και ένδικα μέσα για παράβαση συμβατικών όρων για εκμεταλλεύσεις οποιασδήποτε μορφής που είχαν αναλάβει κατόπιν διαγωνισμού ή τους είχαν ανατεθεί.

Ε. Την ακριβή διεύθυνση της κατοικίας τους ή της έδρας της επιχείρησής τους.

ΣΤ. Ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

2. Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή Εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας στην Ελλάδα ποσού ίσου προς το **1/10 του ελάχιστου προτεινόμενου ετησίου μισθώματος**, ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, το οποίο θα επιστρέφεται στον υποψήφιο σε περίπτωση μη ανάδειξης του ως αναδόχου εντός τριάντα (30) ημερών από την κατακύρωση του διαγωνισμού. Η διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να είναι τουλάχιστον (3) τριών μηνών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και με την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να αντικαταστήσει το παραπάνω γραμμάτιο ή την εγγυητική επιστολή με μετρητά ποσού ίσου προς τα **3/10 του επιτευχθέντος ετησίου μισθώματος**, ως εγγύηση για την ακριβή εκπλήρωση των όρων της συμβάσεως.
3. Οικονομική προσφορά, η οποία υποβάλλεται σε **ιδιαίτερο σφραγισμένο φάκελο**, με αναγραφή εξωτερικώς των στοιχείων του προσφέροντος και με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΑ ΚΥΛΙΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ». Τονίζεται ιδιαίτερα ότι η εσώκλειστη στο φάκελο οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία του προσφέροντος και να είναι οπωσδήποτε ενυπόγραφη, ενώ στην περίπτωση εταιρειών πρέπει να τίθεται επί της υπογραφής των νομίμων εκπροσώπων και η εταιρική σφραγίδα. Σημειώνεται επίσης ότι στην οικονομική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ότι οι προσφορές ισχύουν για χρονικό διάστημα (3) τριών μηνών, διαφορετικά δεν θα λαμβάνεται υπόψη.
4. Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό νομικών προσώπων με οποιαδήποτε μορφή (Α.Ε., Ε.Π.Ε.,

Ο.Ε., Ε.Ε., Κοινοπραξίες κ.τ.λ.), είναι απαραίτητο να προσκομιστεί αντίγραφο του καταστατικού τους ή άλλου εγγράφου, που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου με όλες τις τροποποιήσεις του συμπεριλαμβανομένου και του ΦΕΚ δημοσίευσης, όπου αυτή προβλέπεται, καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο, από το οποίο προκύπτει το πρόσωπο/α που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο. Ειδικά δε ως προς τις Α.Ε. είναι απαραίτητο να προσκομισθεί και το ΦΕΚ, στο οποίο έχει καταχωρηθεί η ανακοίνωση περί εκλογής του εν ενεργεία Δ.Σ. κατά το χρόνο διεξαγωγής του διαγωνισμού.

5. Το Παράρτημα Β συμπληρωμένο και νομίμως υπογεγραμμένο. Σε αυτό θα αναφέρονται με σαφήνεια τα εκτιμώμενα από τον ενδιαφερόμενο οικονομικά δεδομένα από τα οποία θα προκύπτουν τα στοιχεία βιωσιμότητας των κυλικίων σε σχέση με την υποβληθείσα οικονομική προσφορά.
6. Απόσπασμα ποινικού μητρώου που εκδόθηκε εντός του τελευταίου εξαμήνου προ της διενέργειας του διαγωνισμού, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα. Στην περίπτωση Ο.Ε. ή Ε.Ε. απαιτείται απόσπασμα ποινικού μητρώου των διαχειριστών τους, στις εταιρίες με μορφή Α.Ε. απόσπασμα ποινικού μητρώου του προέδρου και διευθύνοντος συμβούλου τους, στις Ε.Π.Ε. απόσπασμα ποινικού μητρώου των διαχειριστών τους, στην περίπτωση δε κάθε άλλου νομικού προσώπου απόσπασμα ποινικού μητρώου των νομίμων εκπροσώπων του.
7. Ασφαλιστική ενημερότητα του συμμετέχοντος, η οποία να αποδεικνύει ότι δεν εκκρεμούν ασφαλιστικές εισφορές προς το προσωπικό του και πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην Αίθουσα Συνεδριάσεων, στο κτήριο της Πρυτανείας, στην Πλατεία Αγ. Μάρκου, Τέρμα οδού Αγ. Τίτου στα Χανιά, καθημερινά από 08.30 μ.μ. έως 13.00 μ.μ. και το αργότερο μέχρι την 16^η Ιανουαρίου 2013 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10.45 π.μ.. Ο φάκελος στην εξωτερική του πλευρά θα πρέπει να αναγράφει τα πλήρη ατομικά η εταιρικά στοιχεία του συμμετέχοντος καθώς και την ένδειξη «ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ» και θα πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

1	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 με βεβαίωση γνησίου υπογραφής με το παραπάνω υπό στοιχεία 1 Α,Β,Γ,Δ,Ε, ΣΤ περιεχόμενο
2	Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή Εγγυητική επιστολή: 900€
3	Οικονομική προσφορά, η οποία υποβάλλεται σε ιδιαίτερο σφραγισμένο φάκελο
4	Σε περίπτωση νομικών προσώπων αντίγραφο του καταστατικού τους ή άλλου εγγράφου με όλες τις τροποποιήσεις του, καθώς και των λοιπών εγγράφων που αναφέρονται ανωτέρω υπό στοιχείο 4
5	Τα Παράρτηματα Α και Β συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα
6	Απόσπασμα ποινικού μητρώου που εκδόθηκε εντός του τελευταίου εξαμήνου ως ορίζεται ανωτέρω υπό στοιχείο 6
7	Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα του συμμετέχοντος

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται, προκειμένου να λάβουν γνώση των όρων της διακήρυξης ή, εφόσον το επιθυμούν, να οργανώσουν με αντιπρόσωπο της Εταιρείας επίσκεψη στους χώρους των κυλικείων, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08.30 – 13.00 στα γραφεία της Εταιρείας τηλ 28210 37055 ή στην ιστοσελίδα του Πολυτεχνείου Κρήτης και στη διεύθυνση www.tuc.gr.

Την καθορισμένη ημέρα **Τετάρτη 16 Ιανουαρίου 2013 και ώρα 10.45 π.μ** ή την ορισμένη ημερομηνία μετά από δικαιολογημένη παράτασή της από την Επιτροπή, οι φάκελοι θα αποσφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού. Προσφορές χωρίς **όλα** τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά και **με το περιεχόμενο** που ορίζεται ανωτέρω απορρίπτονται από την Επιτροπή ως απαράδεκτες. Επίσης, απορρίπτονται όσες τελούν υπό οποιασδήποτε μορφής αίρεση, κατόπιν απόφασης της Επιτροπής.

Διάρκεια της Μισθώσεως

Η διάρκεια της μισθώσεως ορίζεται σε δύο χρόνια (2) κατόπιν ετήσιας αξιολόγησης και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού με δυνατότητα παράτασης από πλευράς του εκμισθωτή έως την ανάδειξη νέου αναδόχου για ένα επιπλέον έτος.. Η ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης & Παρακολούθησης ανά έτος και προ ανανέωσης της σύμβασης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης & Παρακολούθησης ορίζεται από το Δ.Σ. της Εταιρείας με την υπογραφή της σύμβασης του αναδόχου. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης και Παρακολούθησης, η Εταιρεία δικαιούται αζημίως για αυτή να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Αξιολόγηση Προσφορών - Κατακύρωση του Διαγωνισμού :

Η Επιτροπή, αφού ελέγξει την πληρότητα κάθε φακέλου και διαπιστώσει τη συνδρομή των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, όπως αυτές ορίζονται στο κεφάλαιο «Όροι Διεξαγωγής του Διαγωνισμού», **χωρίς να αποσφραγίσει τους φακέλους οικονομικών προσφορών**, προχωρά στη βαθμολόγηση των ποιοτικών χαρακτηριστικών με τους συντελεστές βαρύτητας όπως παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1.	Αναλυτικός τιμοκατάλογος πώλησης των ειδών (Πίνακες 2+3)	70%
2.	Εμπειρία στην εκμετάλλευση παρόμοιων δραστηριοτήτων (έτη λειτουργίας, τυχόν πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σε όμοια ή παρεμφερή δραστηριότητα)	10%
3.	Επιχειρηματικό πλάνο που αναφέρεται στο Παράρτημα Β	20%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Επί των ως άνω κριτηρίων αξιολόγησης προσφορών παρέχονται οι παρακάτω διευκρινήσεις:

- Το κριτήριο 1 βαθμολογείται με βαθμό από το 90 έως το 110. Βαθμό 90 λαμβάνει ο πίνακας που παραθέτει ως προτεινόμενη τιμή πώλησης τη μέγιστη επιτρεπόμενη τιμή.
- Το κριτήριο 2 βαθμολογείται με βαθμό από το 90 έως το 110. Βαθμό 90 λαμβάνει ο ενδιαφερόμενος με την μικρότερη αποδεδειγμένη εμπειρία.
- Η βαθμολογία των ποιοτικών χαρακτηριστικών 1 και 2, υπολογίζεται από το άθροισμα των γινόμενων της βαθμολογίας επί του συντελεστή βαρύτητας του χαρακτηριστικού.
- Η βαθμολογία του ποιοτικού χαρακτηριστικού 3, υπολογίζεται κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης και σε σύγκριση με τις υπόλοιπες προσφορές επί τον συντελεστή βαρύτητας του χαρακτηριστικού.

Η τελική βαθμολογία των συμμετεχόντων συνίσταται στο γινόμενο της συνολικής βαθμολογίας των ποιοτικών χαρακτηριστικών 1, 2 και 3 επί του ποσού της οικονομικής προσφοράς, που έχει καταθέσει ο ενδιαφερόμενος. Βάσει της συνολικής βαθμολογίας εκάστου συμμετέχοντος, συντάσσεται ο σχετικός πίνακας κατάταξης των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό. Η Επιτροπή, εφόσον η οικονομική προσφορά κριθεί ιδιαίτερα υψηλή, διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει ενώπιον της τον ενδιαφερόμενο, προκειμένου να παρουσιάσει και να αναλύσει τα στοιχεία εκείνα βάσει των οποίων θεωρεί ότι η οικονομική προσφορά του εξασφαλίζει τη βιωσιμότητα της συγκεκριμένης επιχειρησιακής δράσης.

Με το πέρας της διαδικασίας αξιολόγησης των ποιοτικών χαρακτηριστικών, η Επιτροπή του διαγωνισμού ανακοινώνει τα αποτελέσματα στους ενδιαφερόμενους, οι οποίοι προς τον σκοπό αυτό θα ειδοποιηθούν με τον προσφορότερο τρόπο (e-mail, fax, κλπ) που έχουν αναγράψει επί του φακέλου συμμετοχής τους. Κατόπιν της γνωστοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των ποιοτικών χαρακτηριστικών, και εντός των επόμενων τριών εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων, οι συμμετέχοντες έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν εγγράφως ενστάσεις, οι οποίες θα αξιολογηθούν και θα απαντηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης των Ενστάσεων. Μετά τη λήξη της προαναφερόμενης προθεσμίας ή την ολοκλήρωση της διαδικασίας απάντησης επί των ενστάσεων που πιθανά θα υποβληθούν, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση της οικονομικής προσφοράς.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού, με βάση τον προτεινόμενο από την Επιτροπή πίνακα κατάταξης, αποφασίζεται από το Δ.Σ. της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας και του Τεχνολογικού Πάρκου του Π.Κ.

Σε περίπτωση που το Δ.Σ. της Εταιρείας κρίνει το αποτέλεσμα ασύμφορο, δύναται να επαναλάβει το διαγωνισμό με τους ίδιους ή με νέους όρους, χωρίς από τη ματαίωση του διαγωνισμού να δημιουργείται κατά της Εταιρείας οποιοδήποτε δικαίωμα ή αξίωση των συμμετεχόντων σε αυτόν. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, είτε επειδή κανείς δεν πήρε μέρος σ' αυτόν είτε επειδή - κατά την κρίση της Επιτροπής - δεν πήρε μέρος ικανός αριθμός πλειοδοτών προς επίτευξη ανταγωνισμού μεταξύ τους είτε επειδή οι προσφορές που δόθηκαν απορρίφθηκαν ως απαράδεκτες ή ασύμφωρες, το Δ.Σ. της Εταιρείας μπορεί, κατ' απόλυτη διακριτική του ευχέρεια, να επαναλάβει το

διαγωνισμό ή να τον ματαιώσει ή να προβεί σε απ' ευθείας μίσθωση χωρίς διαγωνισμό, υφισταμένων των νομίμων προϋποθέσεων. Επίσης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής του Διαγωνισμού, το Δ.Σ. της Εταιρείας, μπορεί να απορρίψει με απόφασή του οποιαδήποτε προσφορά, εάν ο υποβάλλων δεν ανταποκρίθηκε ικανοποιητικά στο παρελθόν σε παρόμοιες εργασίες που του ανατέθηκαν από το Δημόσιο, ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή βρέθηκε ή βρίσκεται σε αντιδικία με το Π.Κ., καθώς επίσης, αν έλαβε μέρος σε προηγούμενο διαγωνισμό, που κατακυρώθηκε υπέρ αυτού ως πρώτος, δεύτερος κ.λ.π. πλειοδότης και δεν ανταποκρίθηκε στη σχετική πρόσκληση.

Επιπλέον, στη περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι έλαβαν την ίδια τελική βαθμολογία, η Εταιρεία αποφασίζει την κατακύρωση σε αυτόν που έλαβε τη μεγαλύτερη βαθμολογία στον αναλυτικό τιμοκατάλογο πώλησης ειδών (1^ο κριτήριο αξιολόγησης προσφορών). Αν δε υπάρχει εκ νέου ισοβαθμία η κατακύρωση ενεργείται με κλήρωση που διενεργείται από την Εταιρεία σε δημόσια συνεδρίαση. Σε καμία από τις παραπάνω περιπτώσεις δεν δημιουργείται δικαίωμα αποζημίωσης στους μη προκριθέντες.

Κατάρτιση της Σύμβασης - Έκπτωση

- Η απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας περί κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ανακοινώνεται στον ανάδοχο εγγράφως και με απόδειξη παραλαβής. Με την κοινοποίηση αυτή, ο ανάδοχος προσκαλείται να υπογράψει μέσα σε επτά (7) εργάσιμες ημέρες τη σχετική σύμβαση διατυπωμένη από την Εταιρεία, αφού προηγουμένως καταθέσει στο τραπεζικό λογαριασμό της Εταιρείας ποσό αντίστοιχο με τα 3/10 του ετήσιου μισθώματος που πρόσφερε καθώς επίσης και εγγυητική επιστολή Τραπέζης ποσού ίσου με τα 3/10 του ετησίου μισθώματος που προσέφερε, και χρονικής διάρκειας τόσης όση και η χρονική διάρκεια της μισθωτικής σύμβασης ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.
- Αν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία των επτά (7) ημερών, το Δ.Σ. της Εταιρείας κηρύσσει έκπτωτο τον υποψήφιο ανάδοχο και αποφασίζει για την πρόσκληση ή όχι του επόμενου βάσει του προαναφερόμενου πίνακα κατάταξης κ.ο.κ. Συγχρόνως εκπίπτει η εγγύηση συμμετοχής του στο διαγωνισμό υπέρ της Εταιρείας, η οποία διατηρεί κάθε αξίωση για οποιαδήποτε περαιτέρω ζημία της προερχόμενη από την υπαναχώρηση του υποψηφίου αναδόχου. Σε περίπτωση υπαναχώρησης οποιουδήποτε επόμενου υποψηφίου αναδόχου, καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής αυτού στο διαγωνισμό, υπέρ της Εταιρείας.
- Τα έξοδα δημοσίευσης ή και επαναδημοσίευσης βαρύνουν τον έκπτωτο ανάδοχο.

Τρόπος Πληρωμής του Μισθώματος

- Το μίσθωμα θα καταβάλλεται σε 12 ισόποσες μηνιαίες δόσεις, εντός του πρώτου δεκαημέρου του μισθωτικού μήνα σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδείξει η Εταιρεία. Σε περίπτωση που δεν καταβληθεί μέσα στο χρονικό διάστημα που καθορίζεται, μπορεί να ενεργοποιηθεί η διαδικασία είσπραξης του σχετικού ενοικίου από το κατατεθειμένο, για αυτό το σκοπό, ποσό των 3/10 του προσφερθέντος ετησίου μισθώματος, ενώ, σε περίπτωση επανάληψης του ίδιου φαινομένου, δύναται να κινηθεί η διαδικασία καταγγελίας της μισθωτικής σύμ-

βασης και έκπτωσης υπέρ της Εταιρείας της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που έχει κατατεθεί από τον ενδιαφερόμενο. Τον ανάδοχο μισθωτή βαρύνει το ήμισυ του χαρτοσήμου του μισθώματος που θα καταβάλλεται μηνιαίως μαζί με το μίσθωμα. Η ετήσια αναπροσαρμογή του μισθώματος θα γίνεται σύμφωνα με το Δείκτη Τιμών Καταναλωτή του προηγούμενου 12μηνου.

Περιγραφή Μισθωμένων Χώρων

Κυλικείο 1: Το μίσθιο βρίσκεται κάτω από τη λέσχη σίτισης των φοιτητών. Ο χώρος που καλύπτει έχει εμβαδό περίπου 170τ.μ. Το μίσθιο διαθέτει σε πλήρη λειτουργία κεντρική θέρμανση, κλιματισμό, ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση.

Κυλικείο 2: Το μίσθιο είναι εμβαδού 160 τ.μ. περίπου συμπεριλαμβανομένου χώρου καθήμενων και χώρου που μπορεί να διαμορφωθεί σε αποθήκη, και βρίσκεται στο Κτήριο ΜηχΟΠ. Διαθέτει σε πλήρη λειτουργία κεντρική θέρμανση, κλιματισμό, ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση.

Κυλικείο 3: Το μίσθιο είναι εμβαδού 9,25 τ.μ. περίπου και διαθέτει αποθήκη 10,5 τ.μ. καθώς και εσωτερικό χώρο καθήμενων εμβαδού 87,5 τ.μ. και εξωτερικό στεγασμένο χώρο κοινού 73 τ.μ..Βρίσκεται στο Κτήριο Επιστημών και διαθέτει σε πλήρη λειτουργία κεντρική θέρμανση, κλιματισμό, ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση.

Το Πολυτεχνείο Κρήτης έχει στην κατοχή του και διαθέτει για τον εξοπλισμό των κυλικείων περιορισμένο αριθμό τραπεζοκαθισμάτων, μηχανή frappe, επαγγελματική μηχανή παρασκευής καφέ, 2 ψυγεία βιτρίνες, παγομηχανή, τοστιέρα και 3 βιτρίνες θερμαινόμενες. Οι λογαριασμοί κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος, ύδρευσης καθώς και κεντρικής θέρμανσης βαρύνουν το Πολυτεχνείο Κρήτης.

Υποχρεώσεις του Μισθωτή

- Απαγορεύεται απόλυτα η ολική ή μερική υπομίσθωση, ως και η αλλαγή της χρήσεως του μισθίου.
- Ο μισθωτής δε δικαιούται σε μείωση του μισθώματος μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού, παραιτούμενος ρητά ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα δια της συμβάσεως από οποιοδήποτε δικαίωμά του να ανατρέψει το ύψος του μισθώματος για οποιοδήποτε λόγο και αιτία, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων των άρθρων ΑΚ 178, 179 και 388.
- Ο μισθωτής εκτός του εξοπλισμού που θα παραλάβει από το Πολυτεχνείο, θα πρέπει να παρέχει τον υπόλοιπο εξοπλισμό που ο ίδιος χρειάζεται. Οι προδιαγραφές και η εγκατάσταση του εξοπλισμού τελεί υπό την έγκριση και επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί το μίσθιο σε καλή κατάσταση υποχρεούμενος στις αναγκαίες επισκευές. Δεν μπορεί όμως να επιφέρει μεταβολές στο μίσθιο, χωρίς άδεια της Τεχνικής Υπηρεσίας του Π. Κ. ούτε να ενεργήσει σ' αυτό μεταρρυθμίσεις ή να το χρησιμοποιήσει για σκοπό διάφορο του συμφωνηθέντος.
- Οι επισκευές και συντηρήσεις που θα απαιτήσουν οι χώροι του κυλικείου, εφόσον παραδοθούν από τον εκμι-

σθωτή, καθώς και η έκδοση των τυχόν απαιτούμενων αδειών από την αρμόδια αρχή για την εκτέλεσή τους βαρύνουν τον μισθωτή και εγκρίνονται και επιβλέπονται από την Τεχνική Υπηρεσία του Πολυτεχνείου Κρήτης.

- Ο εκμισθωτής, διενεργεί ανά τρίμηνο, τακτικό, αλλά και έκτακτο, όταν απαιτηθεί, έλεγχο για την κατάσταση των μηχανημάτων και του άλλου εξοπλισμού του κυλικείου, των όρων της λειτουργίας του, την καλαισθητή εμφάνιση, την τήρηση των κανόνων υγιεινής και καθαριότητας του κυλικείου και του περιβάλλοντος χώρου, την εξακρίβωση της ποιότητας και τιμής, καθαριότητας και συντήρησης των προς πώληση ειδών και εν γένει την επακριβή εκτέλεση όλων των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει με τη σύμβαση αυτή ο μισθωτής.
- Η τυχόν μη έγκαιρη άσκηση από την Εταιρεία των δικαιωμάτων της που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή, δεν αποτελεί σιωπηρή παραίτηση ή συναίνεσή της, αλλά η Εταιρεία δικαιούται να επιδιώξει οποτεδήποτε την άσκηση των δικαιωμάτων της. Κάθε τυχόν προσθήκη όρου ή τροποποίηση όρου της παρούσης σύμβασης αποδεικνύεται μόνον εγγράφως.
- Ο μισθωτής παραιτείται από σήμερα από τις ισχύουσες διατάξεις τις σχετικές με την προστασία της επαγγελματικής στέγης καθώς και από κάθε μελλοντική διάταξη νόμου που θα παρατείνει αναγκαστικά την μίσθωση πέρα από τη συμβατική διάρκειά της, που καθορίζεται σήμερα. Σε κάθε περίπτωση δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι παραιτείται από κάθε ένδικο μέσο καθώς και από το δικαίωμα αναστολής της τυχόν αποφάσεως που θα εκδοθεί. Δηλώνει δε ότι η παρούσα μίσθωση δεν υπάγεται στις εμπορικές μισθώσεις και ότι γνωρίζει και αποδέχεται πλήρως την διάταξη της παρ. 1η' του άρθρου 4 του ΠΔ 34/1995 "κωδικοποίηση διατάξεων νόμων περί εμπορικών μισθώσεων", που ορίζει ότι δεν υπάγονται στις προστατευόμενες επαγγελματικές μισθώσεις, οι μισθώσεις χώρων που ανήκουν στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.
- Η Εταιρεία δικαιούται να παρακρατήσει τα σκεύη, τον εξοπλισμό και εγκαταστάσεις που τυχόν ανήκουν στο μισθωτή μέχρι πλήρους εξόφλησης τυχόν υποχρέωσής του.
- Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα για τη λύση της σύμβασης πριν από τον συμφωνημένο χρόνο και χωρίς αποζημίωση του μισθωτή, για λόγους που επιβάλλουν ανάγκες του Ιδρύματος ή άλλοι σοβαροί κατά την κρίση της λόγοι. Για το θέμα αυτό η Εταιρεία υποχρεούται να ειδοποιήσει τον μισθωτή δύο μήνες πριν την ημερομηνία λύσης της σύμβασης. Σε περίπτωση ιδιαίτερα σοβαρών λόγων η λύση της σύμβασης μπορεί να είναι άμεση.

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος:

- Να διαθέτει για την πώληση στο κυλικείο αφεψήματα, αναψυκτικά, γλυκίσματα, προϊόντα γάλακτος, σάντουιτς, τoστ και λοιπά είδη κυλικείου, όλα άριστης ποιότητας.
- Να διαθέτει τα βασικά είδη του Πίνακα 1 –Παράρτημα Α στις αντίστοιχες προβλεπόμενες τιμές, τα είδη του Πίνακα 2-Παράρτημα Α στις δηλωθείσες τιμές που έχει επιλέξει καθώς και τα είδη στον Πίνακα 3-Παράρτημα Α στις δηλωθείσες τιμές που έχει αναφέρει. **Οι τιμές του συνόλου των παραπάνω προϊόντων παραμένουν σταθερές, δυνάμενες να αναπροσαρμοστούν μόνο κατόπιν συμφωνίας των δυο πλευρών ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας. Ο μισθωτής δύναται να διευρύνει τα προϊόντα του Πίνακα 3 κατά βούληση ύστερα από έγκριση του Δ.Σ. της Εταιρείας.**
- Να αναγράφει σε υποχρεωτικό πίνακα αναρτημένο σε εμφανές σημείο του κυλικείου, τις τιμές των προσφερόμενων προϊόντων.

- Να χρησιμοποιεί τους χώρους του μισθίου αποκλειστικά και μόνο για το κυλικείο, απαγορευόμενης απολύτως οποιαδήποτε άλλης χρήσεώς του. Ειδικότερα στους παραπάνω χώρους απαγορεύεται:
 - Η εγκατάσταση και η λειτουργία παντός είδους τυχερού ή μηχανικού παιχνιδιού, η παροχή παιγνίσκων ή λαχείων ή ΠΡΟΠΟ κ.τ.λ.
 - Η παρασκευή και πώληση ποτών με περιεχόμενο αλκοόλ.
 - Η τοποθέτηση τραπεζιών και καθισμάτων σε οποιονδήποτε χώρο, εκτός από το χώρο του μισθίου όπως παραπάνω περιγράφεται.
 - Η παραμονή εντός του κυλικείου άλλων ατόμων, εκτός από τους υπαλλήλους του μισθωτή.
- Να διατηρεί με δική του δαπάνη, απόλυτα καθαρούς και ευπρεπείς όλους τους χώρους του κυλικείου, να φροντίζει για τη συγκέντρωση και την απόρριψη των απορριμμάτων σε ειδικούς κάδους ανακύκλωσης, καθώς και να επιμελείται την καθαριότητα του περιβάλλοντος χώρου.
- Να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλούμενων προϊόντων και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα τόσο στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα όσο και σε ολόκληρο το χώρο εντός του κυλικείου.
- Να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία κυλικείου υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων του Πολυτεχνείου Κρήτης, δεδομένου ότι είναι ο μόνος υπεύθυνος για την τήρησή τους έναντι σε κάθε αρχή και στους καταναλωτές.
- Να τηρεί απαρέγκλιτα τους κανόνες υγιεινής, ποιότητας και καθαριότητας τόσο στους χώρους και τον εξοπλισμό του κυλικείου όσο και στα διατιθέμενα είδη, όπως καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις και από την Εταιρεία. Υποχρεούται επίσης να ελέγχει και να διασφαλίζει την ποιότητα και υγιεινή των ειδών τόσο στο στάδιο της προμήθειας όσο και στο στάδιο της διατήρησης-συντήρησης και διάθεσής τους στο καταναλωτικό κοινό. Υποχρεούται τέλος να δέχεται και να συνδράμει τους τακτικούς ανά τρίμηνο ελέγχους τόσο της ποιότητας των προσφερομένων ειδών όσο και συμμόρφωσης με τις ισχύουσες διατάξεις υγιεινής, που θα διενεργούνται από την Επιτροπή και να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της. Εφόσον από τον έλεγχο που θα πραγματοποιηθεί σε δείγματα των προσφερομένων προϊόντων προκύψει αποτέλεσμα το οποίο είναι εκτός των επιτρεπόμενων από τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις ορίων, τα αποτελέσματα του ελέγχου κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο προς γνώση και συμμόρφωση. Δεύτερη συνεχόμενη παράβαση των ως άνω καθοριζόμενων συνιστά σπουδαίο λόγο καταγγελίας της σύμβασης μισθώσεως.
- Να διατηρεί το περιβάλλον του κυλικείου φιλικό προς τους καταναλωτές ως προς την ηχητική υπόκρουση και την ανάρτηση εικαστικών που δεν προσβάλλουν τον εκπαιδευτικό και ερευνητικό χαρακτήρα του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- Να τηρεί το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου το οποίο ορίζεται υποχρεωτικά χωρίς διακοπή όλο το χρονικό διάστημα της μίσθωσης, τουλάχιστον από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 08.00 – 20.00μμ. για το κυλικείο 1 και από τις 08.00 – 16.00μμ για τα κυλικεία 2 και 3. Σε περίπτωση που το Πολυτεχνείο Κρήτης κρίνει σκόπιμη την διακοπή της λειτουργίας των κυλικείων για ένα περιορισμένο αριθμό ημερών κατά την διάρκεια των εορτών Χριστουγέννων – Πάσχα και των θερινών διακοπών, υποχρεούται να συμμορφώνεται

με τις σχετικές υποδείξεις, χωρίς επιβάρυνση του Πολυτεχνείου Κρήτης. Το ποσό του προσφερομένου μισθώματος δεν μειώνεται σε περιπτώσεις διακοπών λειτουργίας του Πολυτεχνείου Κρήτης λόγω των εορτών των Χριστουγέννων, του Πάσχα και των θερινών διακοπών. Σε περιπτώσεις που το αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος αποφασίζει την αναστολή λειτουργίας του ή σε περίπτωση που για οποιοδήποτε άλλο λόγο το Ίδρυμα παραμένει κλειστό για λόγους ανωτέρας βίας, ο μισθωτής δεν υφίσταται υποχρέωση για καταβολή του μισθώματος.

- Να εξυπηρετεί το προσωπικό του Πολυτεχνείου Κρήτης εν γένει (Επιστημονικό, Διοικητικό, Φοιτητές) σε έκτακτες περιπτώσεις όπως εξετάσεις κ.τ.λ., και εκτός ωραρίου λειτουργίας κυλικείου. Επίσης, κατόπιν συνεννόησης με την διοίκηση της Εταιρείας, είναι δυνατό να αναληφθεί από το κυλικείο η σίτιση εκδηλώσεων, χορών, συνεστιάσεων φοιτητικών συλλόγων, σωματείων ή άλλων φορέων.
- Να προσλάβει για την καλή λειτουργία του κυλικείου το απαιτούμενο ειδικευμένο προσωπικό, για το οποίο θα είναι ο μόνος και αποκλειστικός υπόχρεος όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση. Ο ίδιος και το προσωπικό του πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με το προβλεπόμενο βιβλιάριο υγείας. Τόσο ο μισθωτής όσο και το παραπάνω προσωπικό οφείλουν να είναι ευπρεπείς και ευγενικοί στις σχέσεις τους με το προσωπικό του Π.Κ. και με τους φοιτητές.
- Να απομακρύνει αμέσως κάθε υπάλληλό του, του οποίου την απόλυση τυχόν θα ζητούσε η Εταιρεία είτε για ακαταλληλότητα, είτε για διαγωγή ασυμβίβαστη με την ευπρέπεια. Επίσης, ο μισθωτής θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των υπαλλήλων αυτών, για κάθε απαίτησή τους (αποζημίωση, άδεια, επιδόματα αδείας, δώρα κ.τ.λ.), που θα προκύψει από την απόλυση αυτή.
- Να είναι υπεύθυνος για κάθε βλάβη ή φθορά του κυλικείου πέρα από τη συνηθισμένη χρήση του έστω και αν προκληθεί χωρίς υπαιτιότητά του, και οφείλει να παραδώσει κατά τη λήξη ή την οποιαδήποτε λύση της μισθώσεως στο Πολυτεχνείο τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κυλικείου σε καλή κατάσταση, όπως θα τους παραλάβει, υποχρεούμενος διαφορετικά σε αποζημίωση, το ύψος της οποίας θα καθορίζει με έκθεσή της η Τεχνική Υπηρεσία του Π.Κ. Ο εκμισθωτής δε θα φέρει καμία ευθύνη για κάθε ζημιά ή φθορά που θα προκληθεί στον μισθωτή από οποιαδήποτε αιτία ή από ανώτερη βία σεισμό, πυρκαγιά, κλοπή, δεισδυσία υγρών, κακή λειτουργία των σωληνώσεων εν γένει ή από άλλο λόγο που δεν προβλέπεται εδώ, και για οποιαδήποτε ζημιά του συνεπεία απεργιών ή πράξεων βίας.
- Να φροντίσει για την έκδοση των αναγκαίων αδειών λειτουργίας και κάθε άλλης άδειας που αφορά στην εν γένει λειτουργία του κυλικείου, η οποία συνιστά ευθύνη και υποχρέωση του μισθωτή.

Όλοι οι όροι της παρούσης διακήρυξης και συγγραφής υποχρεώσεων θεωρούνται ουσιώδεις. Η παράβαση οποιουδήποτε όρου από τον μισθωτή παρέχει εις τον εκμισθωτή το δικαίωμα να αξιώσει την έξωση του μισθωτή καθώς και οποιουδήποτε τρίτου, που έλκει από τον μισθωτή δικαιώματα ή που το κατέχει εξ ονόματός του, και την απόδοση στον ίδιο της χρήσης του μισθίου σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Η Εταιρεία δικαιούται να κατακρατήσει την εγγύηση και να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας, η οποία θα προέκυπτε στην Εταιρεία από την παράβαση των όρων της συμβάσεως. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει μεταξύ της Εταιρείας και του μισθωτή, από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, επιλύεται από τα κατά νόμο

αρμόδια δικαστήρια που εδρεύουν στα Χανιά.

Η ανακοίνωση της διακήρυξης θα γίνει με δημοσίευση περίληψης αυτής σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες των Χανίων. Επίσης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Πολυτεχνείου Κρήτης στη διεύθυνση www.tuc.gr.

Ο Πρόεδρος της Εταιρείας

Καθ. Ιωάννης Σαριδάκης
Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
Πολυτεχνείου Κρήτης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Κατάλογος προϊόντων με σταθερές τιμές

<u>ΕΙΔΟΣ</u>	<u>ΣΤΑΘΕΡΗ ΤΙΜΗ ΣΕ €</u>
ΝΕΡΟ (μικρό) 500ml	0,35
ΝΕΣΚΑΦΕ (ζεστό, κρύο) με γάλα (350ml)	0,70
ΚΑΦΕΣ ΦΙΛΤΡΟΥ με γάλα (350ml)	0,60
ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΚΑΦΕΣ (115ml)	0,60
ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ (ζαμπόν-κασέρι-ντομάτα)	1,10
ΤΥΡΟΠΙΤΑ ΣΦΟΛΙΑΤΑ (ελάχιστο βάρος 160γρ.)	0,80

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

Ελάχιστος κατάλογος προϊόντων και μέγιστες επιτρεπόμενες τιμές

α/α	ΠΡΟΪΟΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ σε €	Μέγιστη Επιτρεπόμενη Τιμή σε €
1	Σοκολάτα ρόφημα (350 ml)		1,20
2	Τσάι (350 ml) παρασκευασμένο		0,80
3	Χυμοί τύπου Amita, HBH, Life διάφοροι (350ml)		1,00
4	Χυμοί συσκευασμένοι διάφοροι (500ml)		1,30
5	Αναψυκτικά σε κουτί		1,00
6	ισοτονικά αναψυκτικά, τύπου Lucozade		1,70
7	Νερό μεγάλο 750ml		0,50
8	Νερό μεγάλο 1 ½lt		0,80
9	Τυποποιημένα κρουασάν, τύπου Follie, 7days, Molto κλπ		1,00
10	Τοστ (ζαμπόν-τυρί)		1,10
11	Σπανακόπιτες (τουλάχιστον 120γρ)		1,20
12	Μπουγάτσα (τουλάχιστον 120 γρ)		1,20
9	Γάλα σοκολατούχο όλων των συσκευασιών		Αναγραφόμενη τιμή
10	Γάλα πλήρες ή χαμηλών λιπαρών όλων των συσκευασιών		Αναγραφόμενη τιμή
11	Σοκολάτες		Αναγραφόμενη τιμή
12	Γκοφρέτες		Αναγραφόμενη τιμή
13	Μπισκότα, διάφορες γεύσεις		Αναγραφόμενη τιμή
14	Παγωτά		Αναγραφόμενη τιμή
15	Κράκερ, Bake Rolls, Bake Bars κλπ		Αναγραφόμενη τιμή
16	Πατακία διάφορες γεύσεις		Αναγραφόμενη τιμή
17	Καραμέλες – τσίχλες		Αναγραφόμενη τιμή

Οι τιμές του Πίνακα 2 παραμένουν σταθερές, δυνάμενες να αναπροσαρμοστούν μόνο κατόπιν συμφωνίας των δυο πλευρών ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

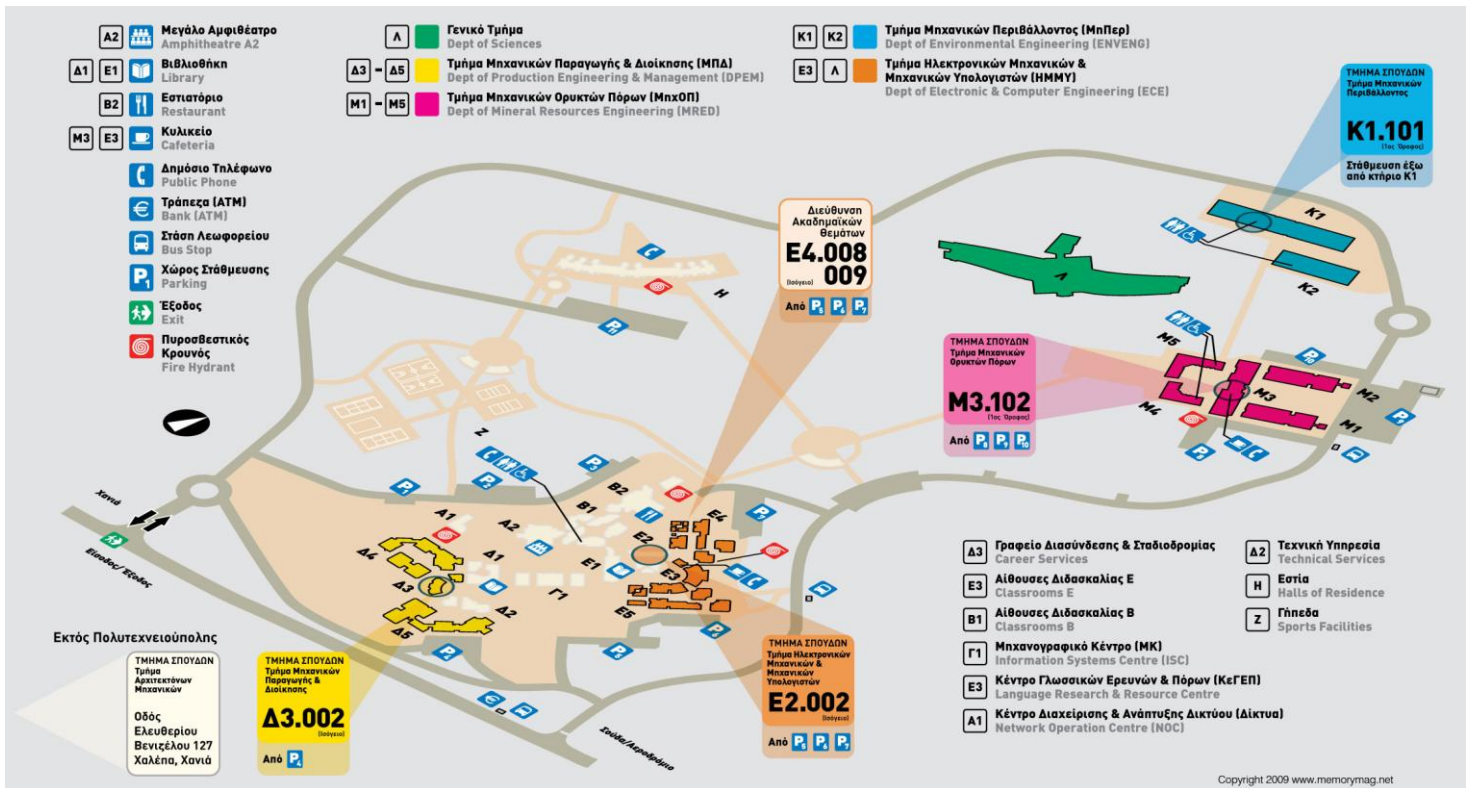
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΣΧΕΔΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ

ΕΤΗΣΙΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ποσά σε Ευρώ	
α. Εκτιμώμενες ετήσιες πωλήσεις		
β. Σταθερά έξοδα μη συμπεριλαμβανομένου του ενοικίου (υπάλληλοι, παρασκευαστήριο, άλλα ...)	1.	
	2.	
	3.	
γ. Εκτιμώμενο ετήσιο κόστος εμπορεύματος		
δ. Συγκεκριμένες Επενδύσεις παγίων (αναλυτικά)	Συνολικό ύψος :	
	Κατηγορία	Ύψος Επένδυσης
	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
ε. Προμηθευτές βασικών ειδών	Όνοματεπώνυμο	Διεύθυνση
	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
στ. Μορφή επιχείρησης (σφραγίδα)	1. Ατομική	
	2. Ο.Ε.	
	3. Ε.Ε.	
	4. Α.Ε.-Ε.Π.Ε (Ανάλυση Μετοχικής Σύθεσης)	
ζ. Διάρθρωση Κεφαλαίου-Πιστοληπτική Ικανότητα- Συνεργασία με Τράπεζες (αναλύστε)	Συνεργαζόμενες Τράπεζες	
	1.	
	2.	
	3.	
η. Προσφερόμενες Υπηρεσίες πέρα των τυπικών		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ		
- Σχετικές με το ωράριο λειτουργίας ή οτιδήποτε άλλο ενισχυτικό υπέρ του επιχειρηματία.		

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΧΑΡΤΗΣ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥΠΟΛΗΣ



ΤΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ ΣΕ ΑΡΙΘΜΟΥΣ

- Μέλη ΔΕΠ : 130
- Προπτυχιακοί Φοιτητές: 3.500
- Μεταπτυχιακοί Φοιτητές: 700
- Διδακτικό Προσωπικό 407: 48
- Υπάλληλοι και Διδακτικό Προσωπικό: 218