



ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας
και του Τεχνολογικού Πάρκου του Πολυτεχνείου Κρήτης

Κτήριο Ε4.103 Πολυτεχνειούπολη Κουνουπιδιανά
Τηλέφωνο: 28210 37005
info@eadip.tuc.gr

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Χανιά 24/3/2016
Αρ. Πρωτ. 1532

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΤΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΣΤΟ ΑΚΡΩΤΗΡΙ ΧΑΝΙΩΝ

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας & του Τεχνολογικού Πάρκου του Πολυτεχνείου Κρήτης προκηρύσσει δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με κλειστές προσφορές, για την ανάδειξη μισθωτή των τεσσάρων (4) κυλικείων που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος.

Κυλικείο 1: Κτήριο Λέσχης

Κυλικείο 2: Κτήριο ΜηΧΟΠ

Κυλικείο 3: Κτήριο Επιστημών

Κυλικείο 4: Κτήριο ΜΗΠΕΡ

Η αρχική αποσφράγιση των φακέλων του διαγωνισμού θα γίνει από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, όπως αυτή ορίστηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο στην από 22/3/2016 συνεδρίασή του, την 15/4/2016 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00πμ στην αίθουσα συνεδριάσεων Συγκλήτου/Συμβουλίου του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Όροι Διεξαγωγής του Διαγωνισμού

- Ο διαγωνισμός θα γίνει με έγγραφες κλειστές προσφορές, οι οποίες θα περιλαμβάνουν συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο τον Πίνακα 1 του Παραρτήματος Α της παρούσης. Σε περίπτωση μη υποβολή τους θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- **Ως ελάχιστο προσφερόμενο ετήσιο μίσθωμα (ΕΠΕΜ)** ορίζεται το ποσό των είκοσι πέντε χιλιάδων (25.000) ευρώ το οποίο θα αποτελέσει και τη βάση εκκίνησης του διαγωνισμού της πιο πάνω

μισθώσεως.

➤ Στο διαγωνισμό δύναται να λάβουν μέρος φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που ασχολούνται με τη παροχή παρόμοιων υπηρεσιών .

➤ Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να προσκομίσουν και να παραδώσουν στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού τα εξής δικαιολογητικά :

1. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86, η οποία θα φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής εκάστου συμμετέχοντος ή του νομίμου εκπροσώπου του στην περίπτωση των νομικών προσώπων (σε περίπτωση δε που οι δεσμεύοντες την εταιρεία νόμιμοι εκπρόσωποι είναι πλείονες του ενός, η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από καθένα χωριστά) και η οποία θα αναφέρει τα εξής :

A. Ότι γνωρίζουν τους όρους της Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, καθώς επίσης και ότι αφού επισκέφθηκαν τους προς μίσθωση χώρους και έλαβαν γνώση των πραγματικών δεδομένων, τους βρήκαν κατάλληλους για τη χρήση που τους προορίζουν, αποδεχόμενοι αυτούς χωρίς καμία επιφύλαξη.

B. Ότι θα διαθέτουν καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας των κυλικείων, τα είδη των προϊόντων που αναγράφονται στον Πίνακα 1 του Παραρτήματος Α στις τιμές που ορίζονται.

Γ. Ότι είναι οι μόνοι υπεύθυνοι για τη τήρηση των υγειονομικών/ αγορανομικών αστυνομικών και λοιπών διατάξεων λειτουργίας του κυλικείου έναντι κάθε αρχής και των καταναλωτών.

Δ. Ότι έλαβαν γνώση της πρόθεσης τοποθέτησης αυτόματων πωλητών σε διάφορους χώρους εντός της Πολυτεχνειούπολης, αποδεχόμενοι ρητά και ανεπιφύλακτα την εγκατάσταση και παράλληλη λειτουργία αυτών.

Ε. Ότι δεν έχουν ασκηθεί εναντίον τους από το Δημόσιο ή άλλα Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., ΟΤ.Α. κ.τ.λ. νομικές ή άλλες διαδικασίες δικαστικώς ή εξωδίκως καθώς και ένδικα μέσα για παράβαση συμβατικών όρων για εκμεταλλεύσεις οποιασδήποτε μορφής που είχαν αναλάβει κατόπιν διαγωνισμού ή τους είχαν ανατεθεί.

ΣΤ. Την ακριβή διεύθυνση της κατοικίας τους ή της έδρας της επιχείρησής τους.

2. Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή Εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας στην Ελλάδα ποσού ίσου προς το 1/10 του **ελάχιστου προτεινόμενου ετησίου μισθώματος (ΕΠΕΜ) δηλαδή δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ**, ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, το οποίο θα επιστρέφεται στον υποψήφιο

σε περίπτωση μη ανάδειξής του ως αναδόχου εντός τριάντα (30) ημερών από την κατακύρωση του διαγωνισμού. Η διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να είναι τουλάχιστον (3) τριών μηνών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και με την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να αντικαταστήσει το παραπάνω γραμμάτιο ή την εγγυητική επιστολή με μετρητά ποσού ίσου προς τα 3/12 του επιτευχθέντος ετησίου μισθώματος (ΕΕΜ), ως εγγύηση για την ακριβή εκπλήρωση των όρων της συμβάσεως.

3. Οικονομική προσφορά, η οποία υποβάλλεται σε **ιδιαίτερο σφραγισμένο φάκελο**, με αναγραφή εξωτερικώς των στοιχείων του προσφέροντος και με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΑ ΚΥΛΙΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ» και περιλαμβάνει:

- Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο τον Πίνακα 1 του Παραρτήματος Α της παρούσης ο οποίος παρουσιάζει τις ανώτερες τιμές πώλησης των ειδών διατίμησης όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 1 της Υ.Α. με αρ. 78649 (ΦΕΚ 1581/Β/28-7-15).
- Το προτεινόμενο ετήσιο μίσθωμα των κυλικείων.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι τα ως άνω περιλαμβανόμενα στο φάκελο οικονομικής προσφοράς έγγραφα απαιτείται όπως εμπεριέχουν ρητή μνεία περί της ισχύος της προσφοράς για χρονικό διάστημα (3) τριών μηνών, όπως επίσης και όλα τα στοιχεία του προσφέροντος και να είναι οπωσδήποτε ενυπόγραφες, ενώ στην περίπτωση εταιρειών πρέπει να τίθεται επί της υπογραφής και η εταιρική σφραγίδα.

4. Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό νομικών προσώπων με οποιαδήποτε μορφή (Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., Κοινοπραξίες κ.τ.λ.), είναι απαραίτητο να προσκομιστεί επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού τους, με όλες τις τροποποιήσεις του, συμπεριλαμβανομένου και του ΦΕΚ δημοσίευσης, όπου αυτή προβλέπεται, καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο, από το οποίο προκύπτει το πρόσωπο/α που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο. Ειδικά δε ως προς τις Α.Ε. είναι απαραίτητο να προσκομισθεί και το ΦΕΚ, στο οποίο έχει καταχωρηθεί η ανακοίνωση περί εκλογής του εν ενεργεία Δ.Σ. κατά το χρόνο διεξαγωγής του διαγωνισμού.

5. Προηγούμενη εμπειρία του υποψηφίου που πρέπει να είναι τουλάχιστον 3ετής στην εξυπηρέτηση κοινού σε δραστηριότητες κυλικείων, αναψυκτηρίων, καφέ κ.α. και η οποία θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση των σχετικών συμβάσεων ή βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης από πλευράς της αναθέτουσας αρχής ή με την προσκόμιση αντιγράφου της σχετικής άδειας λειτουργίας ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

6. Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων κατά το πρότυπο ISO

22000:2005, σε ισχύ. Ο ανεξάρτητος φορέας πιστοποίησης πρέπει να είναι διαπιστευμένος από τον ΕΣΥΔ. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται με υπεύθυνη τους δήλωση του ν. 1599/86, η οποία θα φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής εκάστου συμμετέχοντος, να δηλώσουν ότι θα φροντίσουν να ανανεώσουν το πιστοποιητικό και να το παραδώσουν στον Εκμισθωτή στην περίπτωση που ισχύς του λήξει κατά την διάρκεια της μίσθωσης. Σε αντίθετη περίπτωση η σύμβαση θα λύνεται αυτοδίκαια και θα εκπίπτει υπέρ του εκμισθωτή η εγγυητική για την ακριβή εκπλήρωση των όρων της συμβάσεως.

7. Απόσπασμα ποινικού μητρώου που εκδόθηκε εντός του τελευταίου εξαμήνου προ της διενέργειας του διαγωνισμού, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα. Εναλλακτικά, για τα νομικά πρόσωπα, απόσπασμα ποινικού μητρώου των νομίμων εκπροσώπων τους, που εκδόθηκε εντός του τελευταίου εξαμήνου προ της διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση δε που αυτοί είναι πλείονες του ενός, το απόσπασμα ποινικού μητρώου υποβάλλεται για καθένα χωριστά.
8. Ασφαλιστική ενημερότητα του συμμετέχοντος, η οποία να αποδεικνύει ότι δεν εκκρεμούν ασφαλιστικές εισφορές προς το προσωπικό του και πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στο γραφείο του Προέδρου της Εταιρείας (Γραφείο Πρύτανη, Κτίριο Επιστημών Πολυτεχνειούπολης) καθημερινά από 08.30 μ.μ. έως 14.30 μ.μ. και το αργότερο μέχρι την 14.04.2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 14.30.

Ο φάκελος στην εξωτερική του πλευρά θα πρέπει να αναγράφει τα πλήρη ατομικά η εταιρικά στοιχεία του συμμετέχοντος καθώς και την ένδειξη «ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ» και θα πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

1	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 νομίμως υπογεγραμμένη με το παραπάνω υπό στοιχεία 1 Α,Β,Γ,Δ,Ε.ΣΤ περιεχόμενο.
2	Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή Εγγυητική επιστολή: 2.500€
3	Οικονομική προσφορά, η οποία υποβάλλεται σε ιδιαίτερο σφραγισμένο φάκελο.
4	Σε περίπτωση νομικών προσώπων επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού τους με τις τροποποιήσεις του, καθώς και των λοιπών

	νομιμοποιητικών εγγράφων.
5	Απόσπασμα ποινικού μητρώου που εκδόθηκε εντός του τελευταίου εξαμήνου.
6	Προηγούμενη εμπειρία του υποψηφίου που πρέπει να είναι τουλάχιστον 3ετής στην εξυπηρέτηση κοινού σε δραστηριότητες κυλικίων, αναψυκτηρίων, καφέ κ.α
7	Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων κατά το πρότυπο ISO 22000:2005. Ελλείψει αυτού υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 ότι θα φροντίσουν να εκδώσουν και παραδώσουν στον Εκμισθωτή, εντός εξαμήνου από την υπογραφή της σύμβασης κατάλληλο Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ασφάλειας τροφίμων κατά το πρότυπο ISO 22000:2005, από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης (ΕΣΥΔ).
8	Ασφαλιστική & φορολογική ενημερότητα του συμμετέχοντος.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται, προκειμένου να λάβουν γνώση των όρων της διακήρυξης ή, εφόσον το επιθυμούν, να οργανώσουν με αντιπρόσωπο της Εταιρείας επίσκεψη στους χώρους των κυλικίων, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08.30 – 14.30 στο γραφείο του Προέδρου της Εταιρείας τηλ. 28210-37001 ή στην ιστοσελίδα του Πολυτεχνείου Κρήτης www.tuc.gr ή της Εταιρείας Αξιοποίησης του Πολυτεχνείου Κρήτης και στη διεύθυνση www.eadip.tuc.gr.

Την καθορισμένη ημέρα Παρασκευή, 15/4/2016 και ώρα 10.00 π.μ. ή την ορισμένη ημερομηνία μετά από δικαιολογημένη παράτασή της από την Επιτροπή, οι φάκελοι θα αποσφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού. Προσφορές χωρίς **όλα** τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά και με το περιεχόμενο που ορίζεται ανωτέρω απορρίπτονται από την Επιτροπή ως απαράδεκτες. Επίσης, απορρίπτονται όσες τελούν υπό οποιασδήποτε μορφής αίρεση, κατόπιν απόφασης της Επιτροπής.

Διάρκεια της Μισθώσεως

Η διάρκεια της μισθώσεως ορίζεται σε τρία (3) χρόνια κατόπιν τριμηνιαίας αξιολόγησης και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού με δυνατότητα παράτασης από πλευράς του εκμισθωτή έως την ανάδειξη νέου αναδόχου. Η ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης & Παρακολούθησης σε τακτά (ανά τρίμηνο) και έκτακτα χρονικά

διαστήματα αλλά και προ ανανέωσης της σύμβασης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης & Παρακολούθησης ορίζεται από το Δ.Σ. της Εταιρείας με την υπογραφή της σύμβασης του αναδόχου και η σύνθεσή της δύναται να τροποποιείται με απόφαση του ΔΣ οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης και Παρακολούθησης, η Εταιρεία δικαιούται αζημίως για αυτή να καταγγείλει τη Σύμβαση. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας θα επέρχονται από την περιέλευση της καταγγελίας στον μισθωτή.

Αξιολόγηση Προσφορών - Κατακύρωση του Διαγωνισμού :

Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, αφού ελέγξει την πληρότητα κάθε φακέλου και διαπιστώσει τη συνδρομή των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, όπως αυτές ορίζονται στο κεφάλαιο «Όροι Διεξαγωγής του Διαγωνισμού», ανακοινώνει τα αποτελέσματα στους ενδιαφερόμενους, οι οποίοι προς τον σκοπό αυτό θα ειδοποιηθούν με τον προσφορότερο τρόπο (e-mail, fax, κλπ) που έχουν αναγράψει επί του φακέλου συμμετοχής τους. Κατόπιν της γνωστοποίησης των αποτελεσμάτων ελέγχου συμμετοχής στο διαγωνισμό, και εντός των επόμενων τριών εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων, οι συμμετέχοντες έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν εγγράφως ενστάσεις, οι οποίες θα αξιολογηθούν και θα απαντηθούν από την Επιτροπή Ενστάσεων η οποία θα οριστεί με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας. Μετά τη λήξη της προαναφερόμενης προθεσμίας ή την ολοκλήρωση της διαδικασίας απάντησης επί των ενστάσεων που πιθανά θα υποβληθούν, η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στο κάλεσμα των υποψηφίων για την **αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών.**

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, παρουσία των υποψηφίων ή τυχόν νόμιμων εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, σε ημέρα και ώρα που θα καθοριστεί και θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες με έγγραφη ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί.

Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στη βαθμολόγηση των συμμετεχόντων με τους συντελεστές βαρύτητας όπως παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1.	Ο λόγος (ΑΤΠ-ΠΤΠ)/ΑΤΠ της διαφοράς των αθροισμάτων των	30%

	ανώτατων τιμών πώλησης των προϊόντων (ΑΤΠ), όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 1 του ΦΕΚ 1581/Β/28-7-15 μείον των προσφερόμενων τιμών πώλησης (ΠΤΠ) προς τις ανώτατες τιμές πώλησης (ΑΤΠ) αυτών (Πίνακας 1-Παράρτημα Α)	
2.	Ο λόγος (ΕΕΜ-ΕΠΕΜ)/ΕΠΕΜ της διαφοράς του Επιτευχθέντος Ετησίου Μισθώματος (ΕΕΜ) μείον του Ελάχιστου Προσφερόμενου Ετήσιου Μισθώματος (ΕΠΕΜ) προς το Ελάχιστο Προσφερόμενο Ετήσιο Μίσθωμα που αποτελεί και το ετήσιο μίσθωμα εκκίνησης του διαγωνισμού.	70%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Η τελική βαθμολογία των συμμετεχόντων συνίσταται στο άθροισμα της συνολικής βαθμολογίας των ποσοτικών χαρακτηριστικών 1 και 2 , που έχει καταθέσει ο ενδιαφερόμενος.

Ο πίνακας 1 του Παραρτήματος Α καθώς και η οικονομική προσφορά μίσθωσης δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Απορρίπτονται, όταν υπάρχουν διορθώσεις που τα καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Βάσει των παραπάνω κριτηρίων συντάσσεται σχετικός πίνακας κατάταξης των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό. Κριτήριο αξιολόγησης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, εφόσον η οικονομική προσφορά μίσθωσης κριθεί ιδιαίτερα υψηλή, διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει ενώπιον της τον ενδιαφερόμενο, προκειμένου να παρουσιάσει και να αναλύσει τα στοιχεία εκείνα βάσει των οποίων θεωρεί ότι η οικονομική προσφορά μίσθωσης του εξασφαλίζει τη βιωσιμότητα της συγκεκριμένης επιχειρησιακής δράσης.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού, με βάση τον προτεινόμενο από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού πίνακα κατάταξης, αποφασίζεται από το Δ.Σ. της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας και του Τεχνολογικού Πάρκου του Π.Κ.

Σε περίπτωση που το Δ.Σ. της Εταιρείας κρίνει το αποτέλεσμα ασύμφορο, δύναται να επαναλάβει το διαγωνισμό με τους ίδιους ή με νέους όρους, χωρίς από τη ματαίωση του διαγωνισμού να δημιουργείται κατά της Εταιρείας οποιοδήποτε δικαίωμα ή αξίωση των συμμετεχόντων σε αυτόν. Σε

περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, είτε επειδή κανείς δεν πήρε μέρος σ' αυτόν είτε επειδή - κατά την κρίση της Επιτροπής - δεν πήρε μέρος ικανός αριθμός πλειοδοτών προς επίτευξη ανταγωνισμού μεταξύ τους είτε επειδή οι προσφορές που δόθηκαν απορρίφθηκαν ως απαράδεκτες ή ασύμφωρες, το Δ.Σ. της Εταιρείας μπορεί, κατ' απόλυτη διακριτική του ευχέρεια, να επαναλάβει το διαγωνισμό ή να τον ματαιώσει ή να προβεί σε απ' ευθείας μίσθωση χωρίς διαγωνισμό, υφισταμένων των νομίμων προϋποθέσεων. Επίσης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής του Διαγωνισμού, το Δ.Σ. της Εταιρείας, μπορεί να απορρίψει με απόφασή του οποιαδήποτε προσφορά, εάν ο υποβάλλων δεν ανταποκρίθηκε ικανοποιητικά στο παρελθόν σε παρόμοιες εργασίες που του ανατέθηκαν από το Δημόσιο, ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή βρέθηκε ή βρίσκεται σε αντιδικία με το Π.Κ., καθώς επίσης, αν έλαβε μέρος σε προηγούμενο διαγωνισμό, που κατακυρώθηκε υπέρ αυτού ως πρώτος, δεύτερος κ.λ.π. πλειοδότης και δεν ανταποκρίθηκε στη σχετική πρόσκληση.

Επιπλέον, στη περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι έφεραν ισοβαθμία, η κατακύρωση ενεργείται με κλήρωση που διενεργείται από την Εταιρεία σε δημόσια συνεδρίαση. Σε καμία από τις παραπάνω περιπτώσεις δεν δημιουργείται δικαίωμα αποζημίωσης στους μη προκριθέντες.

Κατάρτιση της Σύμβασης - Έκπτωση

- Η απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας περί κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ανακοινώνεται στον ανάδοχο εγγράφως και με απόδειξη παραλαβής. Με την κοινοποίηση αυτή, ο ανάδοχος προσκαλείται να υπογράψει μέσα σε επτά (7) εργάσιμες ημέρες τη σχετική σύμβαση διατυπωμένη από την Εταιρεία, αφού προηγουμένως καταθέσει σε τραπεζικό λογαριασμό της Εταιρείας ποσό αντίστοιχο με τα 3/12 του ετήσιου μισθώματος που προσέφερε καθώς επίσης και εγγυητική επιστολή Τραπέζης ποσού ίσου με τα 3/12 του ετησίου μισθώματος που προσέφερε, και χρονικής διάρκειας τόσης όση και η χρονική διάρκεια της μισθωτικής σύμβασης ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.
- Αν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία των επτά (7) ημερών, το Δ.Σ. της Εταιρείας κηρύσσει έκπτωτο τον υποψήφιο ανάδοχο και αποφασίζει για την πρόσκληση ή όχι του επόμενου βάσει του προαναφερόμενου πίνακα κατάταξης κ.ο.κ . Συγχρόνως εκπίπτει η εγγύηση συμμετοχής του στο διαγωνισμό υπέρ της Εταιρείας, η οποία διατηρεί κάθε αξίωση για οποιαδήποτε περαιτέρω ζημία της προερχόμενη από την υπαναχώρηση του υποψηφίου αναδόχου. Σε περίπτωση υπαναχώρησης οποιουδήποτε επόμενου υποψήφιου αναδόχου, καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής αυτού στο διαγωνισμό, υπέρ της Εταιρείας.

- Τα έξοδα δημοσίευσης ή και αναδημοσίευσης βαρύνουν τον έκπτωτο ανάδοχο.

Τρόπος Πληρωμής του Μισθώματος

- Το μίσθωμα θα καταβάλλεται σε 12 ισόποσες μηνιαίες δόσεις, εντός του πρώτου δεκαημέρου του μισθωτικού μήνα σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδείξει η Εταιρεία. Σε περίπτωση που δεν καταβληθεί μέσα στο χρονικό διάστημα που καθορίζεται, μπορεί να ενεργοποιηθεί η διαδικασία είσπραξης του σχετικού ενοικίου από το κατατεθειμένο, για αυτό το σκοπό, ποσό των 3/12 του προσφερθέντος ετησίου μισθώματος, ενώ, σε περίπτωση επανάληψης του ίδιου φαινομένου, δύναται να κινηθεί η διαδικασία καταγγελίας της μισθωτικής σύμβασης και έκπτωσης υπέρ της Εταιρείας της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που έχει κατατεθεί από τον ενδιαφερόμενο. Τον ανάδοχο μισθωτή βαρύνει το ήμισυ του χαρτοσήμου του μισθώματος που θα καταβάλλεται μηνιαίως μαζί με το μίσθωμα. Η ετήσια αναπροσαρμογή του μισθώματος θα γίνεται σύμφωνα με το Δείκτη Τιμών Καταναλωτή του προηγούμενου 12μηνου.

Περιγραφή Μισθωμένων Χώρων

Κυλικείο 1: Το μίσθιο επεκτείνεται σε δυο επίπεδα και βρίσκεται στο κτήριο Λέσχης του Ιδρύματος. Το ισόγειο είναι εμβαδού περίπου 30 τ.μ. και διαθέτει στεγασμένο χώρο καθήμενων 21 τ.μ.. Ο όροφος, αποτελείται από χώρο καθήμενων 26,40 τ.μ. Το μίσθιο διαθέτει σε πλήρη λειτουργία κεντρική θέρμανση, κλιματισμό, ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση.

Κυλικείο 2: Το μίσθιο είναι εμβαδού 160 τ.μ. περίπου συμπεριλαμβανομένου χώρου καθήμενων και χώρου που μπορεί να διαμορφωθεί σε αποθήκη, και βρίσκεται στο Κτήριο ΜηΧΟΠ. Διαθέτει σε πλήρη λειτουργία κεντρική θέρμανση, κλιματισμό, ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση.

Κυλικείο 3: Το μίσθιο είναι εμβαδού 9,25 τ.μ. περίπου και διαθέτει αποθήκη 10,5 τ.μ. καθώς και εσωτερικό χώρο καθήμενων εμβαδού 87,5 τ.μ. και εξωτερικό στεγασμένο χώρο κοινού 73 τ.μ. Βρίσκεται στο Κτήριο Επιστημών και διαθέτει σε πλήρη λειτουργία κεντρική θέρμανση, κλιματισμό, ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση.

Κυλικείο 4: Το μίσθιο είναι εμβαδού 9,96τ.μ. περίπου και διαθέτει χώρο παρασκευαστηρίου 15.96 τ.μ. και χώρο ανάπτυξης τραπεζοκαθισμάτων 21 τ.μ. περίπου. Βρίσκεται στο Κτήριο ΜΗΠΕΡ και διαθέτει σε πλήρη λειτουργία κεντρική θέρμανση, κλιματισμό, ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση.

Ο μισθωτής αναλαμβάνει εξολοκλήρου τη δαπάνη αγοράς, εγκατάστασης και συντήρησης του εξοπλισμού των κυλικίων. Οι λογαριασμοί κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος, ύδρευσης καθώς και κεντρικής θέρμανσης βαρύνουν το Πολυτεχνείο Κρήτης.

Υποχρεώσεις του Μισθωτή

- Απαγορεύεται απόλυτα η ολική ή μερική υπομίσθωση, ως και η αλλαγή της χρήσεως του μισθίου.
- Ο μισθωτής δε δικαιούται σε μείωση του μισθώματος μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού, παραιτούμενος ρητά ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα δια της συμβάσεως από οποιοδήποτε δικαίωμά του να ανατρέψει το ύψος του μισθώματος για οποιοδήποτε λόγο και αιτία, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων των άρθρων ΑΚ 178, 179 και 388.
- Ο μισθωτής θα πρέπει να παρέχει τον απαραίτητο εξοπλισμό που ο ίδιος χρειάζεται. Θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την συντήρηση, επισκευή του και καλή λειτουργία του.
- Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί το μίσθιο σε καλή κατάσταση υποχρεούμενος στις αναγκαίες επισκευές. Δεν μπορεί όμως να επιφέρει μεταβολές στο μίσθιο, χωρίς άδεια της Τεχνικής Υπηρεσίας του Π. Κ. ούτε να ενεργήσει σ' αυτό μεταρρυθμίσεις ή να το χρησιμοποιήσει για σκοπό διάφορο του συμφωνηθέντος.
- Οι επισκευές και συντηρήσεις που θα απαιτήσουν οι χώροι του κυλικείου, εφόσον παραδοθεί από τον εκμισθωτή, βαρύνουν τον μισθωτή και εγκρίνονται και επιβλέπονται από την Τεχνική Υπηρεσία του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- Ο εκμισθωτής, διενεργεί δια της Επιτροπής Αξιολόγησης & Παρακολούθησης ανά τρίμηνο, τακτικό, αλλά και έκτακτο, όταν απαιτηθεί, έλεγχο για την κατάσταση των μηχανημάτων και του άλλου εξοπλισμού του κυλικείου, των όρων της λειτουργίας του, την καλαισθητη εμφάνιση, την τήρηση των κανόνων υγιεινής και καθαριότητας του κυλικείου και του περιβάλλοντος χώρου, την εξακρίβωση της ποιότητας και τιμής, καθαριότητας και συντήρησης των προς πώληση ειδών και εν γένει την επακριβή εκτέλεση όλων των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει με τη σύμβαση αυτή ο μισθωτής.
 - Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τους ελέγχους αυτούς και να διευκολύνει την Επιτροπή στο έργο της. Υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
 - Η άποψη των επισκεπτών για την ποιότητα, ποσότητα και γενικά την εξυπηρέτησή τους από τον ανάδοχο, αποτελεί βασικό κριτήριο καλής λειτουργίας των κυλικίων. Για το λόγο αυτό θα

υπάρχουν σε εμφανή σημεία των κυλικείων ειδικά κουτιά όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να διατυπώνουν σε έντυπα τις απόψεις τους, καθώς και προτάσεις για τη βελτίωση της λειτουργίας των κυλικείων. Επίσης, η Εταιρεία έχει το δικαίωμα κατά την κρίση της να μοιράζει (με αρμόδιο προσωπικό του Ιδρύματος) προς συμπλήρωση στους επισκέπτες των κυλικείων, ερωτηματολόγια. Τα ερωτηματολόγια αυτά αποσκοπούν στην καταγραφή της άποψης των επισκεπτών για την ποιότητα, ποσότητα και γενικά την εξυπηρέτησή τους από τον ανάδοχο.

- Η τυχόν μη έγκαιρη άσκηση από την Εταιρεία των δικαιωμάτων της που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή, δεν αποτελεί σιωπηρή παραίτηση ή συναίνεσή της, αλλά η Εταιρεία δικαιούται να επιδιώξει οποτεδήποτε την άσκηση των δικαιωμάτων της. Κάθε τυχόν προσθήκη όρου ή τροποποίηση όρου της παρούσης σύμβασης αποδεικνύεται μόνον εγγράφως.
- Ο μισθωτής παραιτείται από σήμερα από τις ισχύουσες διατάξεις τις σχετικές με την προστασία της επαγγελματικής στέγης καθώς και από κάθε μελλοντική διάταξη νόμου που θα παρατείνει αναγκαστικά την μίσθωση πέρα από τη συμβατική διάρκειά της, που καθορίζεται σήμερα. Σε κάθε περίπτωση δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι παραιτείται από κάθε ένδικο μέσο καθώς και από το δικαίωμα αναστολής της τυχόν αποφάσεως που θα εκδοθεί. Δηλώνει δε ότι η παρούσα μίσθωση δεν υπάγεται στις εμπορικές μισθώσεις και ότι γνωρίζει και αποδέχεται πλήρως την διάταξη της παρ. 1η' του άρθρου 4 του ΠΔ 34/1995 “κωδικοποίηση διατάξεων νόμων περί εμπορικών μισθώσεων”, που ορίζει ότι δεν υπάγονται στις προστατευόμενες επαγγελματικές μισθώσεις, οι μισθώσεις χώρων που ανήκουν στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.
- Η Εταιρεία δικαιούται να παρακρατήσει τα σκεύη, τον εξοπλισμό και εγκαταστάσεις που τυχόν ανήκουν στο μισθωτή μέχρι πλήρους εξόφλησης τυχόν υποχρέωσής του.
- Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα για τη λύση της σύμβασης πριν από τον συμφωνημένο χρόνο και χωρίς αποζημίωση του μισθωτή, για λόγους που επιβάλλουν ανάγκες του Ιδρύματος ή άλλοι σοβαροί κατά την κρίση της λόγοι. Για το θέμα αυτό η Εταιρεία υποχρεούται να ειδοποιήσει τον μισθωτή δύο μήνες πριν την ημερομηνία λύσης της σύμβασης. Σε περίπτωση ιδιαίτερα σοβαρών λόγων η λύση της σύμβασης μπορεί να είναι άμεση.

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος :

- Να διαθέτει για την πώληση στο κυλικείο αφεψήματα, αναψυκτικά, γλυκίσματα, προϊόντα γάλακτος, σάντουιτς, τοστ και λοιπά είδη κυλικείου, όλα άριστης ποιότητας.
- Να διαθέτει καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας των κυλικείων τα προϊόντα διατίμησης του Πίνακα 1 –Παράρτημα Α στις αντίστοιχες προτεινόμενες τιμές που έχει δηλώσει. **Οι τιμές του συνόλου των παραπάνω προϊόντων θα παραμένουν σταθερές,**

δυνάμενες να αναπροσαρμοστούν μόνο κατόπιν συμφωνίας των δυο πλευρών ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας.

- Να αναγράφει σε υποχρεωτικό πίνακα αναρτημένο σε εμφανές σημείο του κυλικείου, τις τιμές του συνόλου των προσφερόμενων προϊόντων.
- Να χρησιμοποιεί τους χώρους του μισθίου αποκλειστικά και μόνο για το κυλικείο, απαγορευόμενης απολύτως οποιαδήποτε άλλης χρήσεώς του. Ειδικότερα στους παραπάνω χώρους απαγορεύεται:
 - Η εγκατάσταση και η λειτουργία παντός είδους τυχερού ή μηχανικού παιχνιδιού, η παροχή παιγνιόχαρτων ή λαχείων ή ΠΡΟΠΟ κ.τ.λ.
 - Η παρασκευή και πώληση ποτών με περιεχόμενο αλκοόλ.
 - Η τοποθέτηση τραπεζιών και καθισμάτων σε οποιονδήποτε χώρο, εκτός από το χώρο του μισθίου όπως παραπάνω περιγράφεται.
 - Η παραμονή εντός του κυλικείου άλλων ατόμων, εκτός από τους υπαλλήλους του μισθωτή.
- Να διατηρεί με δική του δαπάνη, απόλυτα καθαρούς και ευπρεπείς όλους τους χώρους του κυλικείου, να φροντίζει για τη συγκέντρωση και την απόρριψη των απορριμμάτων σε ειδικούς κάδους ανακύκλωσης, καθώς και να επιμελείται την καθαριότητα του περιβάλλοντος χώρου.
- Να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλούμενων προϊόντων και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα τόσο στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα όσο και σε ολόκληρο το χώρο εντός του κυλικείου.
- Να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία κυλικείου υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων του Πολυτεχνείου Κρήτης, δεδομένου ότι είναι ο μόνος υπεύθυνος για την τήρησή τους έναντι σε κάθε αρχή και στους καταναλωτές.
- Να τηρεί απαρέγκλιτα τους κανόνες υγιεινής, ποιότητας και καθαριότητας τόσο στους χώρους και τον εξοπλισμό του κυλικείου όσο και στα διατιθέμενα είδη, όπως καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις και από την Εταιρεία. Υποχρεούται επίσης να ελέγχει και να διασφαλίζει την ποιότητα και υγιεινή των ειδών τόσο στο στάδιο της προμήθειας όσο και στο στάδιο της διατήρησης-συντήρησης και διάθεσής τους στο καταναλωτικό κοινό. Υποχρεούται τέλος να δέχεται και να συνδράμει τους τακτικούς ανά τρίμηνο ελέγχους τόσο της ποιότητας των προσφερομένων ειδών όσο και συμμόρφωσης με τις ισχύουσες διατάξεις υγιεινής, που θα διενεργούνται από την Επιτροπή και να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της. Εφόσον από τον έλεγχο που θα πραγματοποιηθεί σε δείγματα των προσφερομένων προϊόντων προκύψει

αποτέλεσμα το οποίο είναι εκτός των επιτρεπόμενων από τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις ορίων, τα αποτελέσματα του ελέγχου κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο προς γνώση και συμμόρφωση. Δεύτερη συνεχόμενη παράβαση των ως άνω καθοριζόμενων συνιστά σπουδαίο λόγο καταγγελίας της σύμβασης μισθώσεως.

- Να διατηρεί το περιβάλλον του κυλικείου φιλικό προς τους καταναλωτές ως προς την ηχητική υπόκρουση και την ανάρτηση εικαστικών που δεν προσβάλλουν τον εκπαιδευτικό και ερευνητικό χαρακτήρα του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- Να τηρεί το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου το οποίο ορίζεται υποχρεωτικά χωρίς διακοπή όλο το χρονικό διάστημα της μίσθωσης, τουλάχιστον από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 08.00 – 20.00μμ. για το κυλικείο 1, από τις 08.00 – 18.00μμ για τα κυλικεία 2, 3 και 4. Σε περίπτωση που το Πολυτεχνείο Κρήτης κρίνει σκόπιμη την διακοπή της λειτουργίας των κυλικείων για ένα περιορισμένο αριθμό ημερών κατά την διάρκεια των εορτών Χριστουγέννων – Πάσχα, υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις σχετικές υποδείξεις, χωρίς επιβάρυνση του Πολυτεχνείου Κρήτης. Το ποσό του προσφερομένου μισθώματος δεν μειώνεται σε περιπτώσεις διακοπών λειτουργίας του Πολυτεχνείου Κρήτης λόγω των εορτών των Χριστουγέννων και Πάσχα. Σε περιπτώσεις που το αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος αποφασίζει την αναστολή λειτουργίας του κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών ή σε περίπτωση που για οποιοδήποτε άλλο λόγο το Ίδρυμα παραμένει κλειστό για λόγους ανωτέρας βίας, ο μισθωτής δεν υφίσταται υποχρέωση για καταβολή του μισθώματος.
- Να εξυπηρετεί το προσωπικό του Πολυτεχνείου Κρήτης εν γένει (Επιστημονικό, Διοικητικό, Φοιτητές) σε έκτακτες περιπτώσεις όπως εξετάσεις κ.τ.λ., και εκτός ωραρίου λειτουργίας κυλικείου. Επίσης, κατόπιν συνεννόησης με την διοίκηση της Εταιρείας, είναι δυνατό να αναληφθεί από το κυλικείο η σίτιση εκδηλώσεων, χορών, συνεστιάσεων φοιτητικών συλλόγων, σωματείων ή άλλων φορέων.
- Να προσλάβει για την καλή λειτουργία του κυλικείου το απαιτούμενο ειδικευμένο προσωπικό, για το οποίο θα είναι ο μόνος και αποκλειστικός υπόχρεος όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση. Ο ίδιος και το προσωπικό του πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με το προβλεπόμενο βιβλιάριο υγείας. Τόσο ο μισθωτής όσο και το παραπάνω προσωπικό οφείλουν να είναι ευπρεπείς και ευγενικοί στις σχέσεις τους με το προσωπικό του Π.Κ. και με τους φοιτητές.
- Να απομακρύνει αμέσως κάθε υπάλληλό του, του οποίου την απόλυση τυχόν θα ζητούσε η Εταιρεία είτε για ακαταλληλότητα, είτε για διαγωγή ασυμβίβαστη με την ευπρέπεια. Επίσης, ο μισθωτής θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των υπαλλήλων αυτών, για κάθε απαίτησή

τους (αποζημίωση, άδεια, επιδόματα αδειάς, δώρα κ.τ.λ.), που θα προκύψει από την απόλυση αυτή.

- Να είναι υπεύθυνος για κάθε βλάβη ή φθορά του κυλικείου πέρα από τη συνηθισμένη χρήση του έστω και αν προκληθεί χωρίς υπαιτιότητά του, και οφείλει να παραδώσει κατά τη λήξη ή την οποιαδήποτε λύση της μισθώσεως στο Πολυτεχνείο τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κυλικείου σε καλή κατάσταση, όπως θα τους παραλάβει, υποχρεούμενος διαφορετικά σε αποζημίωση, το ύψος της οποίας θα καθορίζει με έκθεσή της η Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος. Ο εκμισθωτής δε θα φέρει καμία ευθύνη για κάθε ζημιά ή φθορά που θα προκληθεί στον μισθωτή από οποιαδήποτε αιτία ή από ανώτερη βία σεισμό, πυρκαγιά, κλοπή, διείσδυση υγρών, κακή λειτουργία των σωληνώσεων εν γένει ή από άλλο λόγο που δεν προβλέπεται εδώ, και ζημιών συνεπεία απεργιών ή πράξεων βίας.
- Να φροντίσει για την έκδοση των αναγκαίων αδειών λειτουργίας και κάθε άλλης άδειας που αφορά στην εν γένει λειτουργία του κυλικείου, η οποία συνιστά ευθύνη και υποχρέωση του μισθωτή.

Όλοι οι όροι της παρούσης διακήρυξης και συγγραφής υποχρεώσεων θεωρούνται ουσιώδεις. Η παράβαση οποιουδήποτε όρου από τον μισθωτή παρέχει εις τον εκμισθωτή το δικαίωμα να αξιώσει την έξωση του μισθωτή καθώς και οποιουδήποτε τρίτου, που έλκει από τον μισθωτή δικαιώματα ή που το κατέχει εξ ονόματός του, και την απόδοση στον ίδιο της χρήσης του μισθίου σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Η Εταιρεία δικαιούται να κατακρατήσει την εγγύηση και να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημιάς, η οποία θα προέκυπτε στην Εταιρεία από την παράβαση των όρων της συμβάσεως. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει μεταξύ της Εταιρείας και του μισθωτή, από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, επιλύεται από τα κατά νόμο αρμόδια δικαστήρια που εδρεύουν στα Χανιά.

Η ανακοίνωση της διακήρυξης θα γίνει με δημοσίευση περίληψης αυτής σε ημερήσια εφημερίδα των Χανίων. Επίσης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Πολυτεχνείου Κρήτης στη διεύθυνση www.tuc.gr και της Εταιρείας Αξιοποίησης www.eadip.tuc.gr.

**Ο Πρόεδρος της Εταιρείας Αξιοποίησης
Καθηγ. Β. Διγαλάκης**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Τιμοκατάλογος προϊόντων διατίμησης

α/α	ΠΡΟΪΟΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ σε € με ΦΠΑ (ΠΤΠ)	ΑΝΩΤΑΤΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ σε € με ΦΠΑ (ΑΤΠ)
1	Εμφιαλωμένο νερό σε συσκευασία των 500ml εγχώριο ή μη, εντός ή εκτός ψυγείου		0,35
2	Τοστ με ζαμπόν και τυρί ή σάντουιτς με ζαμπόν και τυρί, ψημένο ή άψητο		1,45
3	Τοστ με τυρί ή σάντουιτς με τυρί ψημένο ή άψητο		1,25
4	Καφές ρόφημα ελληνικός μονός		1,20
5	Καφές ρόφημα φίλτρου (γαλλικός κ.λ.π. μονός)		1,30
6	Καφές ρόφημα εσπρέσο μονός ζεστός ή κρύος (φρέντο)		1,45
7	Καφές ρόφημα στιγμιαίος ζεστός ή κρύος (τύπου φραπέ κ.λ.π.) μονός		1,30
8	Τσάι ρόφημα (ζεστό ή κρύο)		1,30
	ΣΥΝΟΛΟ		9,60

Οι προτεινόμενες τιμές των προϊόντων του Πίνακα 1 παραμένουν σταθερές, δυνάμενες να αναπροσαρμοστούν μόνο κατόπιν συμφωνίας των δυο πλευρών ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

1. Οι ανώτατες τιμές πώλησης των προϊόντων σύμφωνες με άρθρο 1 της Υ.Α. με αρ. 78649 (ΦΕΚ 1581/Β/28-7-15).
2. Ο μισθωτής οφείλει να διαθέτει τα παραπάνω προϊόντα καθ όλη τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας των κυλικείων,
3. Ο μισθωτής υποχρεούται να προσφέρει και προϊόντα που δεν αναφέρονται στον παραπάνω κατάλογο, εφόσον δεν αντίκεινται στους όρους της παρούσας και των διατάξεων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας της Νομαρχίας Χανίων. Τα προϊόντα θα πρέπει να προσφέρονται σε τιμές προσιτές για τους φοιτητές.